



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛИНИНСКИЙ РАЙОН»**

**ПРИКАЗ**

от 10.04.2018

№ 113

Тверь

**Об утверждении новой редакции положения о комиссии по комплектованию образовательных организаций муниципального образования Тверской области «Калининский район», реализующих программу дошкольного образования**

С целью приведения нормативно-правовых актов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Положением о порядке комплектования образовательных организаций реализующих основную образовательную программу дошкольного муниципального образования Тверской области «Калининский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.07.2016 № 180 с изменениями от 20.02.2018 №299 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования и организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования муниципальных образовательных организаций, муниципального образования Тверской области «Калининский район»»

**приказываю:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о комиссии по комплектованию образовательных организаций муниципального образования Тверской области «Калининский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (приложение).

2. Приказ управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 23.05.2014 № 201-од считать утратившим силу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'М.Н. Казакова'.

М.Н. Казакова

**Положение о комиссии по комплектованию образовательных  
организаций муниципального образования Тверской области  
«Калининский район», реализующих основную образовательную  
программу дошкольного образования  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет функции комиссии по комплектованию образовательных организаций муниципального образования Тверской области «Калининский район», реализующих программу дошкольного образования (далее Комиссия), созданной с целью обеспечения государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 "О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений" (вместе с "Рекомендациями по порядку комплектования образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 28.07.2016 № 180 «Об утверждении Положения о порядке комплектования образовательных организаций реализующих основную образовательную программу дошкольного муниципального образования Тверской области «Калининский район»»;
- постановлением администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» от 20.02.2018 № 299 «О внесении изменений в Положение о порядке комплектования и организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования муниципальных образовательных организаций, муниципального образования Тверской области «Калининский район»»;
- Настоящим Положением.

## **2. Состав и структура Комиссии**

2.1. В состав Комиссии входят представители Управления образования администрации муниципального образования Тверской области «Калининский район» (далее – управление образования), образовательных организаций и по согласованию представители родительской общественности и общественных организаций.

2.2. Комиссию возглавляет Председатель, который организует работу членов Комиссии и несет персональную ответственность за ее работу (в его отсутствие – заместитель Председателя Комиссии).

Председателем Комиссии является начальник управления образования, заместителем Председателя – заместитель начальника управления образования.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования.

## **3. Организация работы Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии является заседание.

3.2. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей состава.

3.3. В заседании Комиссии принимает участие руководитель конкретной образовательной организации, документы которого, рассматриваются на Комиссии.

3.4. Комиссия может рассматривать заявки организаций и обращения граждан по вопросам предоставления мест в образовательных организациях и без участия руководителей образовательных организаций.

3.5. В случае появления в образовательных организациях свободных мест в течение года руководители образовательных организаций предоставляют в Комиссию заявку о дополнительном направлении детей в образовательную организацию.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.8. Решение Комиссии является обязательным для всех образовательных организаций.

3.9. Комиссия распределяет детей в образовательные организации в соответствии со списками детей, представленными муниципальным оператором автоматизированной информационной системы обработки персональных данных (АИС «Е – Услуги. Образование») и Порядком комплектования образовательных организаций реализующих основную образовательную программу дошкольного муниципального образования Тверской области «Калининский район».

3.10. По окончании комплектования, руководители образовательных организаций получают утвержденные председателем Комиссии (при его

отсутствии – заместителем председателя Комиссии) списки детей, направляемых в образовательную организацию.

#### **4. Компетенция членов Комиссии**

##### **4.1. Председатель Комиссии:**

- утверждает регламент и график работы Комиссии;
- утверждает повестку заседаний Комиссии;
- подтверждает личной подписью и печатью управления образования исходящие документы Комиссии (списки детей, направляемых в образовательные организации).

##### **4.2. Заместитель Председателя Комиссии:**

- по поручению Председателя ведет заседание Комиссии;
- обеспечивает условия для работы Комиссии;
- при отсутствии Председателя Комиссии согласовывает списки детей, направляемых в образовательные организации.

##### **4.3. Секретарь Комиссии:**

- готовит повестку заседаний Комиссии;
- определяет количество участников в заседании Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- ведет в журнале учет протоколов Комиссии.
- осуществляет контроль, за выполнением решений Комиссии;
- готовит информацию о потребности населения в предоставлении услуг общедоступного и бесплатного дошкольного образования и об очередности детей в образовательные организации.

##### **4.4. Методист РИМЦ (ответственный по автоматизированной информационной системе муниципалитета)**

- формирует базу данных детей, нуждающихся в устройстве в образовательные организации на основании предоставленных данных автоматизированной информационной системы обработки персональных данных (АИС «Е – Услуги.Образование»).

- в необходимых случаях делает запрос руководителям образовательных организаций о предоставлении информации по рассматриваемому вопросу;

- готовит списки детей, направляемых в образовательные организации решением Комиссии;

- осуществляет прием граждан по вопросам предоставления мест в образовательных организациях;

##### **4.5. Члены комиссии:**

- осуществляют экспертизу представленных документов;
- вносят предложения по рассматриваемым вопросам;
- высказывают особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии;
- принимают участие в подготовке проекта решения Комиссии.

## **5. Права и обязанности членов Комиссии**

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в обсуждении и подготовке решений комиссии;
- запрашивать дополнительную информацию для самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостановить или отменить принятое ранее решение на основании проведенного изучения вопроса;
- провести проверку документов, подтверждающих постановку на учет или выделения места в образовательной организации;
- вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
- излагать в письменном виде несогласие по поводу принятых Комиссией решений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- принимать активное участие в рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;
- принимать решение по рассматриваемым вопросам открытым голосованием;
- давать обоснованные ответы заявителю.

5.3. Члены Комиссии не имеют права делегировать свои полномочия иным лицам.

## **6. Порядок разрешения спорных вопросов**

6.1. Разногласия по вопросам распределения детей в образовательные организации разрешаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Комиссию, повлекшие за собой нарушение прав и законных интересов граждан.